

## Dohoda o spolupráci

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník  
medzi

**Mestom Rožňava**  
**Šafárikova 29**  
**048 01 Rožňava**  
**IČO: 00 328 758**

v zastúpení: **Pavlom Burdigom – primátorom mesta**

a

**Základnou školou**  
**Sládkovičova 487**  
**049 22 Gemerská Poloma**  
**IČO: 35543736**

v zastúpení: **PhDr. Vladimírom Vnenčákom – riaditeľom školy**

a

**Obcou Gemerská Poloma**  
**Námestie SNP 211**  
**049 22 Gemerská Poloma**  
**IČO: 00 328 227**

v zastúpení: **Ing. Miroslavom Michalkom - starostom obce**

### čl. 1

#### Predmet

Predmetom tejto dohody je:

- a) **Spolupráca pri zosúladení metodických činností** (zasadnutia predmetových komisií a metodických združení, ďalej len „PK“ a „MZ“) pedagogických zamestnancov základných škôl a školských zariadení (ďalej len „ZŠ“ a „ŠZ“) okresu Rožňava.
- b) **Finančné podieľanie** sa na spoločných akciách v rámci metodickej činnosti.

### čl. 2

#### Finančné ohodnotenie vedúcich metodikov PK a MZ

- 1.) Za prípravu a úspešný priebeh zasadnutí PK a MZ **vedúcim metodikom** zaplatí ZŠ jednorázovú finančnú odmenu vo výške **30 €**.
- 2.) Za prípravu a priebeh celookresného metodického podujatia (ďalej len „CMP“) - na ktoré budú pozvaní všetci vyučujúci príslušného predmetu z okresu a lektori, ktorí majú akreditáciu na vybranú tematiku – **vedúcim metodikom** vyplatí ZŠ jednorázovú finančnú odmenu vo výške **70 €**.  
Konkrétne finančné ohodnotenie vedúcich metodikov závisí od počtu zasadnutí PK a MZ.
- 3.) Finančná odmena **vedúcim metodikom** bude vyplatená dvakrát ročne **po ukončení 1. a 2. polroka školského roku**.

- 4.) Finančné odmeny pre vedúcich metodikov a pozvaných lektorov budú vyplatené z finančných prostriedkov základnej školy formou **dohody o vykonaní práce**.

### čl. 3

#### **Povinnosti vedúcich metodikov, samostatného odborného referenta spoločného školského úradu, riaditeľov škôl a školských zariadení**

- a) **Vedúci metodici** sú zodpovední za kvalitnú prípravu a priebeh CMP. Pozvanie lektora prekonzultujú so samostatným odborným referentom spoločného školského úradu (SSÚ) v Rožňave a po uskutočnení podujatia mu odovzdajú **najneskôr do 7 pracovných dní** záznamový hárok, prezenčnú listinu a zápisnicu z podujatia.
- b) Samostatný odborný referent SSÚ po ukončení 1. a 2. polroka školského roku zašle riaditeľovi ZŠ prehľad uskutočnených podujatí.
- c) **Riaditeľ ZŠ je** zodpovedný za vyplácanie odmien vedúcemu metodikovi a lektorovi.

### čl. 4

#### **Výpovedná lehota**

Ktorákoľvek zo strán dohody je oprávnená ukončiť túto dohodu výpoveďou bez udania dôvodu, pritom výpovedná lehota uplynie 30. novembra po uplynutí školského roka, v ktorom bola výpoveď podaná.

### čl. 5

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohoda je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach.
3. Dohoda je platná a účinná od 1.9.2016.
1. Touto dohodou stráca platnosť a účinnosť Dohoda o spolupráci č. 1/2006 zo dňa 31.1.2006 a dodatok č. 1 k dohode o spolupráci č. 1/2006 zo dňa 27.11.2006.

*V Rožňave, dňa 1.9.2016*

OBEC

Zá

049 :

.....  
riaditeľ školy

.....  
zriaďovateľ školy

Pavol Burdiga  
primátor mesta

