

Obecné zastupiteľstvo v Gemerskej Polome (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) v súlade so zákonom SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) vydáva tento

**ROKOVACÍ PORIADOK
OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V GEMERSKEJ POLOME
(v znení dodatku č. 1/2020)**

**PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Tento Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Gemerskej Polome (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje najmä pravidlá prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, spôsob uznášanía sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce a uznesení obecného zastupiteľstva, ako aj spôsob kontroly ich plnenia.

**Článok 2
Pôsobnosť obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce Gemerská Poloma v súlade s platnými právnymi predpismi, štatútom obce, organizačným poriadkom obecného úradu a zásadami hospodárenia s majetkom obce Gemerská Poloma.
2. Zákon o obecnom zriadení upravuje základný, tzv. demonštratívny výpočet pôsobností obecného zastupiteľstva (§11ods.4, §11a, §11b, §12, §13bods.1, §14 ods.1, §15 ods.1 a 3, §18ods.1, §18a ods.2, 3, 4, 5 a 9, §20, §20a, §20b). Niektoré výslovné pôsobnosti obecného zastupiteľstva môžu byť upravené aj inými zákonmi ako napr. §9 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.
3. Pôsobnosť obecného zastupiteľstva môže byť daná aj na základe vyhradenej pôsobnosti stanovenej štatútom obce Gemerská Poloma, nesmie však pritom zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce alebo iného orgánu.

**Článok 3
Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci Gemerská Poloma, v ktorej bolo zvolené.
2. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa uskutočňujú ako riadne alebo mimoriadne.
3. Riadne zasadnutie obecného zastupiteľstva (ďalej len „riadne zasadnutie OcZ“) zasadá podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace.
4. Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva (ďalej len „mimoriadne zasadnutie OcZ“) je zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré je zvolané:
 - a) na základe požiadania o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretinou poslancov,
 - b) za účelom prerokovania závažných úloh,
 - c) za účelom vyhlásenia miestneho referenda v súlade s platnou právnou úpravou,
 - d) za účelom potvrdenia, resp. nepotvrdenia uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorého výkon bol starostom pozastavený,
 - e) pri slávnostných príležitostiach.

DRUHÁ ČASŤ USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 4

Základné úlohy ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Úlohou ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) je najmä:
 - a) utvoriť podmienky na zloženie sľubu novozvoleného starostu obce,
 - b) utvoriť podmienky na zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva,
 - c) poveriť poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva¹,
 - d) zriadiť obecnú radu a zvoliť jej členov,
 - e) zriadiť komisie, určiť ich náplň a zvoliť ich predsedov a členov,
 - f) určiť plat starostu.

Článok 5

Príprava ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“), ktorého funkčné obdobie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.
2. Doterajší starosta venuje osobitnú pozornosť príprave ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, pričom úzko spolupracuje s novozvoleným starostom.
3. Ak doterajší starosta odmietne zabezpečiť ustanovujúce zasadnutie, prípadne i bez odmietnutia nekoná, prípravu ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí novozvolený starosta v spolupráci so zástupcom doterajšieho starostu.
4. V rámci prípravy ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva sa najmä:
 - a) zabezpečia priestorové podmienky a zvolí čas konania ustanovujúceho zasadnutia tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce,
 - b) zabezpečí informovanosť o čase a mieste konania ustanovujúceho zasadnutia a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva a na webovej stránke obce, ak ju má obec zriadenú,
 - c) pripraví podklady na konštituovanie obecnej rady a komisií,
 - d) pripraví návrh programu ustanovujúceho zasadnutia a návrhy uznesení.
5. Doterajší starosta alebo ten, kto zabezpečuje prípravu ustanovujúceho zasadnutia, požiada predsedu miestnej volebnej komisie, aby na ustanovujúcom zasadnutí informoval prítomných o výsledkoch volieb do obecného zastupiteľstva a o výsledku voľby starostu v obci.

Článok 6

Zvolanie a vykonanie ustanovujúceho zasadnutia

1. Ustanovujúce zasadnutie zvolá doterajší starosta tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obcí.
2. Ak doterajší starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie, uskutoční sa 30. pracovný deň od vykonania volieb.
3. Na ustanovujúce zasadnutie sa pozývajú najmä:
 - a) novozvolený starosta a poslanci novozvoleného obecného zastupiteľstva,
 - b) predseda miestnej volebnej komisie.

¹ § 12 ods. 2 prvá veta, ods. 3 tretia veta, ods. 5 tretia veta zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

4. Doterajší starosta môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, poslancov Európskeho parlamentu, zástupcov vlády alebo iných štátnych orgánov, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.
5. Ustanovujúce zasadnutie je verejné.

Článok 7

Priebeh ustanovujúceho zasadnutia

1. Základný rámec ustanovujúceho zasadnutia:
 - 1) Úvodné náležitosti:
 - a) Otvorenie zasadnutia.
 - b) Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
 - c) Oznámenie výsledkov voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva a odovzdanie osvedčení o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva.
 - d) Zloženie sľubu novozvoleného starostu obce, prevzatie insígnií a prevzatie vedenia ustanovujúceho zasadnutia novozvoleným starostom.
 - e) Zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
 - f) Vystúpenie novozvoleného starostu.
 - 2) Schválenie programu ustanovujúceho zasadnutia.
 - 3) Poverenie poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva.
 - 4) Zriadenie obecnej rady.
 - 5) Zriadenie komisií, určenie ich náplne a voľba ich predsedov a členov.
 - 6) Určenie platu starostu obce.
 - 7) Diskusia.
 - 8) Záver.
2. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie doterajší starosta, po zložení sľubu novozvoleného starostu vedie ustanovujúce zasadnutie novozvolený starosta.
3. Počas ustanovujúceho zasadnutia používa starosta, ktorý ho vedie, insígnie. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta oboznámi prítomných s priebehom a návrhom programu ustanovujúceho zasadnutia.
4. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta určí
 - a) zapisovateľa,
 - b) dvoch overovateľov zápisnice.
5. O výsledku voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva informuje prítomných predseda miestnej volebnej komisie. Odovzdá osvedčenia o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva, ak tieto neboli odovzdané skôr.
6. Po informácii o výsledkoch volieb doterajší starosta vyzve novozvoleného starostu na zloženie sľubu, ktorý znie: "Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.". Novozvolený starosta po prečítaní sľub potvrdí podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste.

7. Doterajší starosta odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia. Tým sa novozvolený starosta ujíma vedenia ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne starosta prečíta znenie sľubu poslanca, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.
8. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
9. Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca alebo starostu.
10. Po zložení sľubu poslancov starosta overí, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa a oznámi to prítomným. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Ak nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
11. Následne starosta prednesie príhovor a predloží obecnému zastupiteľstvu návrh programu rokovania. Po schválení návrhu programu rokovania starosta predloží návrh, aby obecné zastupiteľstvo poverilo poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva.
12. Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na zriadenie alebo návrh na nezriadenie obecnej rady.
13. Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na voľbu mandátovej komisie, návrhovej komisie, volebnej komisie, prípadne ďalších komisií a voľbu ich predsedov, prípadne ďalších členov komisií.
14. Voľby členov rady a predsedov komisií sa odporúča uskutočniť tajným hlasovaním. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
15. Členovia komisií môžu byť volení aklamačne, verejným hlasovaním.
16. Obecné zastupiteľstvo určí plat starostu obce. Obecné zastupiteľstvo určuje plat starostu podľa rozsahu výkonu funkcie starostu určeného doterajším obecným zastupiteľstvom najneskôr 90 dní pred voľbami².
17. Poslanci obecného zastupiteľstva majú právo vyjadriť sa ku všetkým bodom programu. Keď o slovo požiada poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.

Článok 8

Voľba pracovných komisií

1. Obecné zastupiteľstvo pre svoju činnosť vytvára pracovné komisie
 - a) mandátovú komisiu,
 - b) volebnú komisiu,
 - c) návrhovú komisiu.
2. Na návrh starostu obecné zastupiteľstvo zvolí z poslancov obecného zastupiteľstva predsedu a 2 členov vyššie uvedených komisií.

²§ 11 ods.4 písm. i) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

3. Mandátová komisia
 - a) overuje, či starosta a poslanci dostali na základe preukazu totožnosti osvedčenie o zvolení vydané miestnou volebnou komisiou,
 - b) overuje, či starosta a poslanci zložili zákonom predpísaný sľub,
 - c) overuje, či je splnená podmienka nezlučiteľnosti funkcie v zmysle ustanovení zákona o obecnom zriadení,
 - d) plní funkcie komisie stanovenej čl.7, ods.5 písm. a) z. č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
4. Ak sú v obecnom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, je mandátna komisia zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.
5. Volebná komisia zabezpečuje priebeh hlasovania, sčítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku volieb.
6. Návrhová komisia pripravuje návrh konečného znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Článok 9

Príprava a prijímanie uznesení z ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Návrhy uznesení ustanovujúceho zasadnutia musia vychádzať z programu rokovania a obsahovo zodpovedať jeho výsledkom.
2. Návrhy uznesení ustanovujúceho zasadnutia pripravuje doterajší starosta v úzkej spolupráci s novozvoleným starostom.
3. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia ustanovujúceho zasadnutia, určí toto poradie starosta.
4. Uznesenie je prijaté, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva, pokiaľ zákon neustanovuje inak.
5. Uznesenia podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom na ustanovujúcom zasadnutí.

TRETIA ČASŤ

Článok 10 Nastúpenie náhradníka

1. Ak mandát poslanca zanikne podľa ustanovenia §25 ods. 2 zákona o obecnom zriadení, obecné zastupiteľstvo prijme uznesenie, v ktorom konštatuje zánik mandátu poslanca a jeho dôvod.
2. Ak sa uprázdni v obecnom zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov vo volebnom obvode, v ktorom sa uprázdnil mandát, ale nebol zvolený za poslanca. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje primerane podľa §44 ods. 2 a 3 zákona č. 346/1990 Zb. SNR o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.
3. Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo do 15 dní po tom, čo sa uprázdni mandát a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom. Osvedčenie podpíše starosta obce.
4. Náhradník, ktorý sa stal poslancom skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

ŠTVRTÁ ČASŤ ROKOVANIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 11

Zvolanie zasadnutia a právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa zvoláva pozvánkou, ktorá obsahuje miesto, deň, hodinu konania zasadnutia, navrhovaný program rokovania a údaj o tom kto zvoláva zasadnutie obecného zastupiteľstva.
2. Starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace. Starosta vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak.
3. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Aj na takto zvolanom zasadnutí obecného zastupiteľstva, má starosta prednostné právo viesť zasadnutie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
4. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 (kalendárnych) dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, pričom toto zasadnutie vedie starosta. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie v priestoroch obecného úradu o 17. hod. Aj na takomto zasadnutí obecného zastupiteľstva, má starosta prednostné právo viesť zasadnutie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takéto zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Žiadosť o zvolanie zasadnutia podpísaná aspoň tretinou poslancov sa doručí v písomnej forme starostovi, alebo do podateľne obecného úradu. Žiadosť musí obsahovať návrh programu rokovania, aby ho bolo možné v zákonom stanovenej lehote zverejniť a pracovné materiály, o ktorých má zasadnutie obecného zastupiteľstva rokovať. Prípravu a zaslanie materiálov poslancom zabezpečujú poslanci, ktorí zasadnutie žiadajú zvoliť.

Článok 12

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s poslancami, zástupcom starostu obce, zamestnancami obce a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov. V záujme efektívnosti a spoľahlivosti výsledkov práce obecného zastupiteľstva musí byť zasadnutie v každom bode rokovania riadne pripravené. Pod riadnou prípravou sa rozumie dôkladné, vecné i právne preskúmanie záležitostí, ktoré majú byť predmetom rokovania, zabezpečenie stanovísk poradných orgánov alebo potrebných odborných stanovísk.
2. Starosta určí miesto, deň, hodinu a navrhovaný program rokovania.

Na diskusiu pre občanov starosta vyhradí samostatný bod v programe každého zasadnutia obecného zastupiteľstva v prvej časti rokovania „Diskusia občanov“.

Na interpeláciu poslancov sa vyhradí samostatný bod v programe každého zasadnutia obecného zastupiteľstva „Interpelácia poslancov“.

3. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci a na webovej stránke obce (ak ju má obec zriadenú) aspoň tri kalendárne dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

4. Pozvánka na zasadnutie obecného zastupiteľstva spolu s materiálmi sa zasiela poslancom najneskôr 7 kalendárnych dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. V prípade zvolania mimoriadneho obecného zastupiteľstva sa pozvánka a materiálny zasielajú poslancom najneskôr 3 kalendárne dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Spracovateľ je povinný predložiť pripravený materiál a odborné podklady obecnému úradu najmenej 10 dní pred konaním obecného zastupiteľstva. Rozsiahlejšie tabuľkové údaje a prehľady sa uvádzajú v prílohách predložených materiálov.
5. V odôvodnených prípadoch, so súhlasom všetkých poslancov je možné zaslať poslancom materiály aj v kratšom čase.
6. Starosta určí spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne určí, že je treba vyžiadať stanovisko alebo odbornú expertízu od príslušného orgánu.
7. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožňovali prijať riadne a včas uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce. Ak je na programe rokovania návrh nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie.
8. Obecný úrad zabezpečuje prípravu materiálov na rokovanie obecného zastupiteľstva. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva obsahujú najmä:
 - a) názov materiálu v súlade s názvom daného bodu rokovania,
 - b) označenie predkladateľa (meno, priezvisko a funkcia),
 - c) označenie spracovateľa (meno, priezvisko a funkcia),
 - d) údaj o prerokovaní v príslušnej komisii obecného zastupiteľstva,
 - e) návrh uznesenia,
 - f) samotný materiál, dôvodovú správu a prílohy.
9. Dôvodová správa by mala obsahovať vyhodnotenie doterajšieho stavu, uvedenie dôvodu novej úpravy, odôvodnenie nových navrhovaných opatrení a riešení, spôsob ich realizácie, administratívnu náročnosť, dopad na rozpočet obce a činnosť samosprávy. Pokiaľ návrhy opatrení obsahujú variantné riešenia, je potrebné uviesť výhody aj nevýhody jednotlivých variant.
10. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom a v prípade, ak obec plní úlohy štátnej správy aj v súlade s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
11. Komisie obecného zastupiteľstva ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Komisie prerokujú pripravené materiály, podávajú k nim pripomienky a stanoviská, posudzujú návrhy na uznesenia a prijímajú k nim odporúčania.
12. Ak je predkladateľ materiálu poslanec alebo skupina poslancov, za obsah predkladaného materiálu zodpovedá poslanec alebo skupina poslancov, ktorá materiál predkladá.

Článok 13

Uznesenia obecného zastupiteľstva

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva (viď. príloha) sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu.

2. Obecné zastupiteľstvo prijíma uznesenie o každej veci, ktorá bola na zasadnutí prerokovaná ako samostatný bod, a to ihneď po jeho prerokovaní, pričom sa vychádza z návrhu na uznesenie, ktorý je k danému bodu predložený.
3. Konečný návrh uznesenia je upravený podľa priebehu rokovania a obecnému zastupiteľstvu ho predkladá návrhová komisia.
5. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne, presne, vecne a zrozumiteľne. Pri ukladaní úloh v uzneseniach musia tieto byť formulované adresne, t. j. ktorému subjektu sa úloha ukladá, popis úlohy a termín ich splnenia.
6. Ak poslanec podáva vlastný návrh na uznesenie počas rokovania OcZ, predkladá jeho znenie návrhovej komisii spravidla písomne.
7. Uznesenia obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií sa terminologicky formulujú podľa potreby. Obecné zastupiteľstvo v Gemerskej Polome najmä:
 - **konštatuje** určité okolnosti, ktoré charakterizujú situáciu alebo vývoj,
 - **prerokovalo** predložený návrh,
 - **berie na vedomie** informáciu o situácii, stave,
 - **súhlasí - nesúhlasí** s návrhom na vykonanie určitého opatrenia,
 - **schvaľuje - neschvaľuje** určité návrhy, opatrenia, predaj,
 - **zriaďuje a ruší** svoje orgány a organizácie,
 - **vymenúva, volí, ustanovuje, odvoláva** určité osoby do funkcií alebo z funkcií,
 - **vyhlasuje** miestne referendum,
 - **vydáva** nariadenia obce,
 - **udeľuje** čestné občianstvo, cenu obce,
 - **splnomocňuje** určitú osobu niečo vykonať,
 - **odporúča** vykonať určité kroky,
 - **žiada** predložiť rôzne správy, realizovať úlohy, ktoré treba splniť,
 - **uznáša sa** na nariadeniach obce,
 - **ukladá/nariaduje** môže len obecná rada (OR) a komisie,
 - **odporúča obecnému zastupiteľstvu** môže len OR a komisie,
 - **a prislúchajúce iné.**
8. Návrhová komisia pripraví a predloží OcZ v súlade so schválenými pozmeňujúcimi a doplňujúcimi návrhmi poslancov konečné znenie návrhu uznesenia. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy a odovzdané písomne návrhovej komisii, hlasuje sa najskôr o nich, a to po doslovnom prečítaní písomného textu návrhu v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.

V prípade, že nebol prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje OcZ najprv o variante odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté, avšak návrhová komisia je povinná OcZ s nimi oboznámiť. Keď OcZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiadny z navrhovaných variantov, nie je možné na danom zasadnutí OcZ dodatočne prekladať iný návrh na uznesenie.

Spojenie dvoch alebo viacerých vecí do spoločného hlasovania je prípustné, ak je to vzhľadom na povahu vecí a efektívnosť rokovania účelné a keď proti návrhu o spojení do spoločného hlasovania niet námietok. Ak sú proti spojeniu vecí do spoločného hlasovania námietky, rozhodne o postupe zastupiteľstvo procesným rozhodnutím.

Ak poslanec podáva vlastný návrh na uznesenie počas rokovania OcZ, predkladá jeho znenie návrhovej komisii spravidla písomne.

Starosta má právo dať hlasovať o svojom návrhu uznesenia priamo.

9. OcZ môže svojim uznesením uložiť úlohy hlavnému kontrolórovi, OR a komisiám ako svojim stálym alebo dočasným poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom. OcZ môže svojim uznesením poveriť starostu, zástupcu starostu, resp. vykonaním príslušných činností alebo žiadať ich o vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.

Článok 14

Príprava všeobecne záväzného nariadenia obce (ďalej len „nariadenie“)

1. Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo pripraví navrhovateľ nariadenia vecne a časovo tak, aby bolo možné dodržať procesný postup určený v zákone o obecnom zriadení.
4. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 kalendárnych dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovej stránke obce v tej istej lehote, ak ju má obec zriadenú.
5. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10 - dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
6. V prípade živelnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živelnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 4 a 5 sa nepoužije.
7. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.
8. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr 3 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

Článok 15

Začatie rokovania obecného zastupiteľstva

1. Rokovanie vedie predsedajúci, ktorým je spravidla starosta, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak, (ďalej len „starosta“ alebo „predsedajúci“).
2. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu.
3. Po otvorení rokovania určí starosta 1 zapisovateľa (zo zamestnancov obecného úradu), návrh na 2 overovateľov zápisnice (z poslancov obecného zastupiteľstva) a návrh na voľbu návrhovej komisie.
4. Starosta následne oznámi počet prítomných poslancov.

5. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedľňuje vopred, najneskôr pol hodiny pred jeho rokovaním starostovi alebo tomu, kto rokovanie zvolal. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
6. V prípade, ak do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, (t.j. obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa), starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
7. V prípade, ak počas rokovania obecného zastupiteľstva klesne počet poslancov tak, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie zostávajúceho programu.

Článok 16 **Schvaľovanie programu**

1. Starosta predloží na schválenie návrh programu rokovania, ktorý bol zverejnený na úradnej tabuli v obci aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci majú právo na začiatku zasadnutia navrhnúť zmenu programu zasadnutia.
3. Starosta dá hlasovať o každom návrhu, ktorý sa týka programu zasadnutia a jeho zmeny. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. V súvislosti so schvaľovaním zmeny programu je potrebné, aby poslanci zvažili, či mali možnosť dôkladne sa oboznámiť s materiálmi a situáciou, ktorej sa zmena programu týka a o ktorej sa má rokovať.
4. Poradie jednotlivých bodov programu je možné zmeniť počas rokovania, ak to navrhne poslanec alebo predsedajúci a je to v záujme danej veci. O tomto procedurálnom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez diskusie, inak program zasadnutia schválený na začiatku zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať počas rokovania obecného zastupiteľstva.

Článok 17 **Priebeh rokovania**

1. Materiály, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla stručným referátom predkladateľ materiálu. Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko. Po ich vystúpení starosta otvára diskusiu.
2. Do diskusie k prednesenému materiálu sa hlásia poslanci a ostatí účastníci zasadnutia ústne alebo zdvihnutím ruky do času, kým sa neodhlásil koniec diskusie. Starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. Do diskusie sa môže prihlásiť aj hlavný kontrolór, ktorý má poradný hlas. Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo aj ktorémukoľvek zo zamestnancov obce, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu. Nikto nesmie rušiť diskutujúceho, ktorému bolo udelené slovo. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
V prípade, že :
 - a/ požiada predsedajúceho o možnosť vystúpiť na zasadnutí obecného zastupiteľstva obyvateľ obce, predseda petičného výboru, prípadne ďalší subjekt, alebo
 - b/ predsedajúci alebo poslanec navrhne, aby na zasadnutí OcZ vystúpil obyvateľ obce, predseda petičného výboru, prípadne ďalší subjekt, rozhodne o tom obecné zastupiteľstvo hlasovaním, pričom zároveň určí v rámci ktorého bodu tieto subjekty môžu vystúpiť.

Po schválení obecným zastupiteľstvom tieto subjekty môžu vystúpiť v určenom bode v rozsahu maximálne 15 minút. V prípade potreby je možné, aby tento subjekt vystúpil aj opakovane (hoci aj k tej istej veci), ak toto opakované vystúpenie obecné zastupiteľstvo schváli hlasovaním.

3. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu musí udeliť. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu musí udeliť.
5. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, prípadne aj inej osobe. Slovo udeľuje starosta. Ak starosta nechce udeliť slovo, rozhodne o udelení slova danej osobe obecné zastupiteľstvo procesným uznesením. Záujemca o vystúpenie v bode „Diskusia - občania“ je povinný sa po príchode do rokovacej miestnosti, najneskôr však do začatia tohto bodu rokovania, prihlásiť u predsedajúceho, ktorému uvedie svoje meno a priezvisko, resp. názov organizácie, ktorú zastupuje, tiež uvedie, na akú tému bude hovoriť. Záujemca je povinný preukázať právo podieľať sa na samospráve obce (t.z. preukáže, že má na území obce trvalý pobyt, má na území obce nehnuteľný majetok alebo v obci platí miestnu daň alebo miestny poplatok, je v obci prihlásený na prechodný pobyt, má čestné občianstvo obce).
6. Ak osoba, ktorej bolo udelené slovo, porušuje tento rokovací poriadok alebo ak obsah jej vystúpenia nesúvisí s prerokovaným bodom programu alebo ak nerešpektuje všeobecné pravidlá slušnosti, starosta ju upozorní na túto skutočnosť s výstrahou, že ak nenastane náprava, udelené slovo môže byť odňaté. Ak po upozornení nenastane náprava, starosta má právo odňať slovo. V pochybnostiach rozhodne o odňatí slova obecné zastupiteľstvo procesným uznesením na žiadosť osoby, ktorej má byť odňaté slovo.
7. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie môže hovoriť v tej istej veci najviac dvakrát, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia. Tento limit je stanovený na 5 minút, obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o časovom obmedzení dĺžky vystúpenia maximálne na 3 minúty hlasovaním pred začiatkom diskusie. V rámci diskusie je možné opakovane predniesť podnety iba za podmienok, že tento účastník využil všetky možnosti riešenia jeho problému inými spôsobmi, ktoré neboli účinné, čo preukáže relevantnými dokladmi. Počas rokovania obecného zastupiteľstva nie je možné podávať a prijímať najmä sťažnosti, petície, žiadosti o informácie a pod..
8. Poslanec môže v diskusii podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť riadne sformulované.
9. Poslanec má v diskusii právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na vystúpenie ostatného diskutujúceho. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo na zmenu programu rokovania, pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ani návrhy uznesení. Prednesenie faktickej poznámky nesmie trvať dlhšie ako jedna minúta. Ak nejde o faktickú poznámku alebo ak poslanec prekročí stanovený čas, starosta mu odoberie slovo. Rozhodnutie starostu je konečné.
10. Rokovanie je možné prerušiť uznesením obecného zastupiteľstva. Predsedajúci alebo poslanec môže navrhnúť prerušenie rokovania. O návrhu na prerušenie prerokovania bodu programu rokovania rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
11. V prípade, že sa pri rokovaní obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti a podmienky, ktoré vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál a návrh uznesenia, rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi s tým, že určí kedy bude o veci opätovne rokovať.

Článok 18

Skončenie diskusie obecného zastupiteľstva

10. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení poslanci, starosta diskusiu skončí.
11. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo predložiť návrh na skončenie diskusie, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
12. Ak obecné zastupiteľstvo rozhodlo o skončení diskusie pred vystúpením všetkých prihlásených poslancov, majú právo ešte vystúpiť poslanci, ktorí boli prihlásení do diskusie pred podaním návrhu na jej skončenie.
13. Po skončení diskusie môže k jej výsledkom zaujať stanovisko predkladateľ.

Článok 19

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
3. Starosta pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.
4. Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne.
5. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť; počas neho predsedajúci nikomu nemôže udeliť slovo. Poslanci hlasujú z miesta, na ktorom sa nachádzajú v rokovacej miestnosti.
6. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v takom poradí, ako boli predložené. Ak je určitý návrh prijatý, ostatné pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy sa považujú za zamietnuté. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, okrem pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu týkajúceho sa nariadenia obce, ktorým sa zasahuje do textu nariadenia, kde je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Následne sa hlasuje o návrhu ako celku.
7. Ak obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, ani žiadny z navrhnutých pozmeňujúcich návrhov, predsedajúci navrhne ďalší postup vo veci, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
8. Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. ukončenie diskusie, udelenie slova a pod.) sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez diskusie.

Článok 20

Hlasovacie kvóra obecného zastupiteľstva

1. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov (§12 ods. 7 zákona o obecnom zriadení), ak zákon o obecnom zriadení alebo iný zákon neustanovuje inak.
2. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov (§12 ods. 7 zákona o obecnom zriadení).

3. Na schválenie koncesnej zmluvy (§9 ods. 2 písm. g) zák. č. 138/1991 zákona o majetku obcí) je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov.
4. Na schválenie prevodu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa (§9a ods. 8 písm. e) zák. č. 138/1991 zákona o majetku obcí) je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov.
5. Na schválenie nájmu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa (§9a ods. 9 písm. c) zák. č. 138/1991 zákona o majetku obcí) je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov.
6. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený starostom podľa §13 ods. 6 zákona o obecnom zriadení, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť (§13 ods.8 zákona o obecnom zriadení).
7. Na zvolenie hlavného kontrolóra v prvom kole je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov (§18a ods. 3 zákona o obecnom zriadení).
8. Pri voľbe hlavného kontrolóra v druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov (§18a ods. 3 zákona o obecnom zriadení).
9. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov (§18a ods. 10 zákona o obecnom zriadení).
10. Na platnosť zmluvy podľa §20a ods.4 a §20b ods.5 zákona o obecnom zriadení je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy.
11. O návrhu na vyhlásenie miestneho referenda o odvolaní starostu z dôvodu podľa §13a ods. 3 písm. a) druhého bodu zákona o obecnom zriadení rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov (§13a ods.4 zákona o obecnom zriadení).

Článok 21 **Priebeh hlasovania**

1. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa obecné zastupiteľstvo neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.
2. Výsledky hlasovania vyhlási starosta tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, ich mená, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, ich mená a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a ich mená.
3. Pri hlasovaní podľa mien sú poslanci vyzývaní starostom. Vyzvaný poslanec hlasuje tak, že vysloví „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiam sa hlasovania“. Starosta hlasovanie poslanca zopakuje. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania. Hlasovanie podľa mien môže navrhnúť nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. O návrhu rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie.
4. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.
5. Tajne sa hlasuje v prípadoch, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov ustanovené v tomto rokovacom poriadku alebo ak sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo bez diskusie.
6. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia, ktorá spočíta hlasy a vyhotoví zápisnicu o výsledku tajného hlasovania. Predseda volebnej komisie oznámi

počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania (vrátane neodovzdaných lístkov) a počet neplatných hlasov.

7. Starosta následne ohlási výsledok hlasovania, či bol návrh prijatý alebo návrh nebol prijatý.

Článok 22

Ukončenie zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo ukončí svoje zasadanie po vyčerpaní programu rokovania. Rozhodnutie starostu obce o ukončení zasadnutia obecného zastupiteľstva je konečné.

Článok 23

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo pri rokovaní postupuje v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z.

Článok 24

Zabezpečenie poriadku v rokovacej miestnosti

1. Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním alebo porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým na to upozornil. Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez diskusie hlasovaním.

Článok 25

Podpisovanie nariadení a uznesení obecného zastupiteľstva

1. Nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Uznesenia, ktoré boli podpísané, ako aj uznesenia, ktorých výkon bol pozastavený sa zverejňujú na úradnej tabuli a na webovom sídle obce do 10 dní od ich podpisania.
2. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote uvedenej v ods. 1.
3. Ustanovenie ods. 2 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.

Článok 26

Vyhlásenie a účinnosť všeobecného záväzného nariadenia

1. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli a webovej stránke v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.

2. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
3. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuľi a webovej stránke v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v obci obvyklým.
4. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala.

PIATA ČASŤ

Článok 27

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

1. Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonávajú zamestnanci obecného úradu podľa pokynov starostu obce.
2. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a) údaje o mieste a čase rokovania, poradové číslo zasadnutia v príslušnom roku, údaj kto viedol rokovanie, čas kedy sa rokovanie začalo a čas kedy sa skončilo, navrhnutý a schválený program rokovania;
 - b) záznam o priebehu rokovania: názov bodu programu a základné informácie o tom, kto predniesol vstupnú informáciu, kto predniesol stanovisko poradného orgánu, údaj o tom, kto vystúpil v diskusii, stručný obsah jeho vystúpenia, najmä ak predložil návrh na zmenu uznesenia, ak ho diskutujúci predloží v písomnej forme, pripojí sa do prílohy zápisnice, aké interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie boli vznesené; procesné rozhodnutia sa zaznamenávajú priebežne;
 - c) záznam o rozhodovaní: presné znenie návrhu, o ktorom sa hlasovalo, účasť poslancov v čase hlasovania, konštatovanie kvóra potrebného pre prijatie daného rozhodnutia, spôsob hlasovania, počet hlasov „za/proti/zdržal sa hlasovania“ a menovité hlasovanie poslancov o jednotlivých návrhoch, podľa dosiahnutého kvóra potrebných hlasov sa konštatuje, že „návrh bol prijatý“ alebo „návrh nebol prijatý“;
 - d) medzi prílohy zápisnice sa pripoja najmä znenia prijatých nariadení, znenia schválených dokumentov, originál prezenčnej listiny a iné doklady.
3. Zápisnica z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje najneskôr do 30 dní od jeho uskutočnenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta obce, overovatelia a zapisovateľ.
4. Originály zápisníc vrátane ich príloh sú po dobu určenú v registratúrnom poriadku obce uložené na obecnom úrade a po ukončení úložnej doby sa odovzdávajú do príslušného štátneho archívu.
5. Zápisnica z rokovania obecného zastupiteľstva s menovitým prehľadom o hlasovaní poslancov, údaje o dochádzke poslancov sa zverejňuje na webovom sídle obce do 10 dní od jej podpísania v súlade s platnou legislatívou (zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám).

Článok 28

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Obecný úrad rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom obce.
2. Za splnenie uznesení je zodpovedný konkrétny subjekt určený na to konkrétnym uznesením. O plnení uznesení informuje obecné zastupiteľstvo na každom zasadnutí starosta.

3. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce.
4. Na prvom riadnom rokovaní obecného zastupiteľstva po ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva hlavný kontrolór predkladá všetky nesplnené uznesenia obecného zastupiteľstva za predchádzajúce roky a to predložením písomnej správy.
5. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu plnení uznesení obecného zastupiteľstva a to predložením písomnej správy o plnení uznesení.

Článok 29

Oprávnenia poslancov obecného zastupiteľstva

1. Poslanec je oprávnený najmä :
 - a) predkladať obecnému zastupiteľstvu a ostatným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
 - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie,
 - g) interpelovať hlavného kontrolóra obce vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce.
2. Interpeláciou sa rozumie otázka adresovaná na interpelovaného v rámci bodu programu „Interpelácie poslancov“.
3. Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva interpelovať hlavného kontrolóra vo veciach výkonu jeho práce, klásť otázky ostatným odborným pracovníkom vo veciach výkonu ich práce.
4. Poslanec môže podať interpeláciu na zasadnutí obecného zastupiteľstva v bode programu určenom pre podávanie interpelácií. Poslanec sa s interpeláciou prihlasuje zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo poslancovi v poradí v akom sa s interpeláciou prihlásili. Ak predsedajúci neudeľuje slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecné zastupiteľstvo, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
5. Odpoveď na interpeláciu sa poslancovi poskytuje spravidla na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom bola interpelácia podaná. Ak odpoveď na interpeláciu nemožno kvalifikovane poskytnúť na zasadnutí obecného zastupiteľstva pretože obsah interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonávať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je dostačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť odpoveď na interpeláciu písomne najneskôr do 15 kalendárnych dní po zasadnutí obecného zastupiteľstva.
6. Na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho komisií sa vyhotoví prezenčná listina, do ktorej sú povinní zapísať sa všetci prítomní poslanci a členovia komisie. Evidenciu o účasti poslancov na zasadnutiach vedie a uschováva obecný úrad. Ak poslanec svoju neúčasť na zasadnutí vôbec neospravedlnil riadne a včas, považuje sa jeho neúčasť za neospravedlnenú.

ŠIESTA ČASŤ

Článok 30

Spoločné prechodné a záverečné ustanovenia

1. Poslanci a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Otázky, ktoré nie sú upravené týmto rokovacím poriadkom sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a inými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Ak počas zasadnutia obecného zastupiteľstva nastane pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhodne o ďalšom postupe predsedajúci po konzultácii s hlavným kontrolórom.
4. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.
5. Tento rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Gemerskej Polome bol schválený obecným zastupiteľstvom v Gemerskej Polome dňa 13.05.2019 uznesením č. 149/2019 Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňa 13.05.2019. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší pôvodný Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Gemerskej Polome zo dňa 16.10.2010.
6. Dodatok č.1/2020 k Rokovaciemu poriadku Obecného zastupiteľstva v Gemerskej Polome bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Gemerskej Polome uznesením č. 418/2020 dňa 10.08.2020. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni schválenia.

V Gemerskej Polome dňa: 11.08.2020