

OBEC Gemerská Poloma

PORIADOK ODMEŇOVANIA ZAMESTNANCOV OBCE

Starostka obce Gemerská Poloma, v zmysle ust. § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva tento Poriadok odmeňovania zamestnancov obce (ďalej len „Poriadok“):

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Tento Poriadok sa vzťahuje na zamestnancov obce, pričom upravuje ich platové pomery.
2. Poriadok sa nevzťahuje na starostu obce, poslancov obecného zastupiteľstva a na hlavného kontrolóra obce.

Čl. II

Plat zamestnanca

1. Zamestnanecovi patrí za vykonanú prácu plat za podmienok a v rozsahu zákona č. 553/2003 Z. z.
2. Platom sa rozumie peňažné plnenia poskytované zamestnávateľom zamestnanecovi za vykonanú prácu.
3. Plat nesmie byť nižší ako minimálna mzda.
4. Zamestnanecovi patrí:
 - a. tarifný plat,
 - b. osobný plat,
 - c. príplatok za riadenie,
 - d. príplatok za zastupovanie,
 - e. osobný príplatok,
 - f. príplatok za zmenu,
 - g. príplatok za prácu v noci,
 - h. príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu,
 - i. príplatok za prácu vo sviatok,
 - j. príplatok za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla,
 - k. plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku,
 - l. plat za prácu nadčas,
 - m. odmena.

Čl. III

Zaraďovanie zamestnancov do platových tried a platových stupňov

1. Zamestnávateľ zaradí zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie v súlade s charakteristikou platovej triedy a katalógom pracovných činností takto:
 - a. ak má zamestnanec vykonávať pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, zaradí sa do niektorej z platových tried 2 až 11,
 - b. ak má zamestnanec vykonávať pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, zaradí sa do niektorej z platových tried 1 až 4.
2. Starosta obce určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného z 14 platových stupňov.
3. Do započítanej praxe sa započítava doba:
 - a. odbornej praxe, ktorá predstavuje súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa,
 - b. prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa sa započíta v rozsahu dvoch tretín.

4. Ďalej sa do započítanej praxe započítava čas:
- skutočného vykonávania základnej alebo náhradnej služby,
 - civilnej služby v rozsahu jej skutočného vykonávania, najviac v rozsahu 18 mesiacov,
 - starostlivosti o dieťa
 - zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky, ďalšej materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky ustanovenej osobitnými predpismi v čase jej vykonávania, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac tri roky,
 - s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť ustanovenú osobitnými predpismi,
 - hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia podľa osobitných predpisov,
 - vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu (napr. zákon NR SR č. 350/1996 Z. z.

Čl. IV Tarifný plat

- Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy patrí tarifný plat v sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf alebo podľa osobitnej stupnice platových taríf.
- Zvýšenie tarifného platu o 15 % patrí zamestnancom, ktorí zabezpečujú výkon samosprávnej pôsobnosti alebo prenesený výkon štátnej správy a vykonávajú pracovné činnosti s prevahou duševnej práce.

Čl. V Funkčný plat

- Funkčný plat je súčet tarifného platu, zvýšenia tarifného platu, rozdielu podľa ustanovení osobitného predpisu a príplatkov, v podmienkach obce ako zamestnávateľa najmä príplatok za riadenie, príplatok za zastupovanie, osobný príplatok, príplatok za výkon špecializovanej činnosti, príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca a príplatok za profesijný rozvoj.
- Starosta obce môže zamestnancovi obce priznať namiesto funkčného platu osobný plat.
- Starosta obce určí zamestnancovi obce výšku a zloženie funkčného platu, alebo osobný plat dekrétom pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce, alebo pri úprave funkčného platu.

Čl. VI Príplatok za riadenie, príplatok za zastupovanie, osobný príplatok

- Vedúcemu zamestnancovi obecného úradu patrí príplatok za riadenie, ktorého výšku schvaľuje vedúcim zamestnancom starosta obce.
- Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a pre ktorého zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie vo výške príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.
- Zamestnancovi, ktorý dosahuje veľmi dobré pracovné výsledky, kvalitne plní pracovné úlohy, je spoľahlivý, všestranný a iniciatívny a vykonáva práce nad rámec pracovných povinností, možno priznať osobný príplatok až do výšky 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, v ktorej je zamestnanec zaradený.
- O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje starosta obce na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

Čl. VII Príplatok za prácu v noci, za prácu v sobotu a v nedeľu a za prácu vo sviatok

- Zamestnancovi patrí za hodinu práce v noci príplatok v sume 25 % hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej však príplatok rovnajúci sa sume ustanovenej podľa § 123 ods. 1 Zákonníka práce.

2. Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30 % hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej však príplatok rovnajúci sa sume ustanovenej podľa § 122a ods. 1 a § 122b ods. 1 Zákonníka práce.
3. Za prácu vo sviatok zamestnancovi patrí dosiahnutá mzda a mzdové zvýhodnenie najmenej 100 % jeho priemerného zárobku. Mzdové zvýhodnenie patrí aj za prácu vykonávanú vo sviatok, ktorý pripadne na deň nepretržitého odpočinku zamestnanca v týždni.
4. S vedúcim zamestnancom možno v pracovnej zmluve dohodnúť mzdu už s prihliadnutím na prípadnú prácu v sobotu alebo v nedeľu.

Čl. VIII **Plat za prácu nadčas**

1. Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 % a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60 % hodinovej sadzby funkčného platu.
2. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna.
3. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čas po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa prvej vety.

Čl. IX **Odmena**

1. Starosta obce môže udeliť zamestnancovi odmenu za:
 - a. kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
 - b. splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
 - c. pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
 - d. poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, alebo
 - e. aktívnu účasť na zvýšení výnosov získaných podnikateľskou činnosťou zamestnávateľa, ktorý je príspevkovou organizáciou.
2. Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi vrátane jej výšky písomne odôvodní príslušný vedúci zamestnanec.

Čl. X **Záverečné ustanovenia**

1. Poriadok bol prerokovaný so zástupcami zamestnancov dňa 30.12.2018 .
2. Poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.01.2019.

V Gemerskej Polome dňa 30.12.2018

.....
Mgr. Lillian Brondošová
starostka obce