MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
o zabezpečení verejného obstarávania

ev. č. zmluvy u mandanta: ev. č. zmluvy u mandatára: 1/2015

Čl. I.
Zmluvné strany

Mandatár : **Mgr. Božena Bačíková – OBSTARÁVANIE**
Adresa: Straku 11/6, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 41 626 133
DIČ: 1070457146
zapísaný na Obvodnom úrade , odb. živnostenského podnikania v Žiari nad Hronom dňa 21.12.2004, č. : Žo-C/2004/01399/00001-GAR,
č. živn. registra 681 - 2638
Bankové spojenie: VUB,a.s.
Číslo účtu : SK9402000000003091876553
Variabilný symbol. 3/2014
zastúpený: Mgr. Boženou Bačíkovou
Telefón: 0903 525 023
e-mail: bozena@post.sk
(ďalej len „mandatár")

Mandant: **Obec Gemerská Poloma**
Adresa: Námestie SNP 211, 049 22 Gemerská Poloma
IČO: 00328227
DIČ: 2020961283
Bankové spojenie: VUB a.s. Rožňava
Číslo účtu: 21424582/0200
zastúpený: Ing. Miroslavom Michalkom , starostom obce
Telefón: 058/795 01 12
(ďalej len „mandant")

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje pre mandanta zabezpečiť služby spojené s verejným obstarávaním podľa požiadaviek mandanta v období od 06. 03. 2015 do 30. 06. 2015. Jedná sa o zabezpečenie procesu zadávania zákazky: Modernizácia verejného osvetlenia v obci Gemerská Poloma (podlimitná zákazka podľa § 100 zákona o verejnom obstarávaní – stavebné práce)

2. Mandatár vykoná činnosti súvisiace s verejným obstarávaním vrátane vyhotovenia kompletnej písomnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár vykoná tieto činnosti :
- konzultácie pri výbere metódy zadávania zákazky,

- konzultácie pri vypracovaní súťažných podkladov na základe podkladov od mandanta,
- vypracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania zákazky,
- vypracovanie textu Výzvy na predloženie ponúk – podlimitné zákazky a jej odoslanie do Vestníka VO
- vypracovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom e-mailom + spracovanie sprievodných listov
- zverejnenie súťažných podkladov v Profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie,
- vypracovanie podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestných vyhlásení členov komisie,
- spracovanie odpovedí záujemcom na ich žiadosti o vysvetľovanie, príp. na žiadosti o nápravu,
- vypracovanie potvrdenia o prevzatí ponúk,
- účasť v komisiách, monitorovanie procesu hodnotenia ponúk a kontrola predložených ponúk,
- vypracovanie podkladov pre hodnotenie ponúk,
- spracovanie zápisníc z otvárania ponúk, z posúdenia splnenia podmienok a z vyhodnocovania ponúk (v prípade potreby aj prezenčných listín),
- spracovanie odpovedí uchádzačom po ukončení procesu verejného obstarávania,
- spracovanie ,
- zverejnenie zápisníc, kópii ponúk, zmluvy v Profile verejného obstarávateľa,
- vypracovanie Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, Správy o zákazke a ich zverejnenie v profile,
- spracovanie ďalšej korešpondencie súvisiacej so zadávaním zákazky,
- skompletizovanie spisu z verejného obstarávania, jeho konečná úprava na archiváciu u verejného obstarávateľa.

Čl. III.
Odplata a platobné podmienky

1. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi za vykonanú činnosť odplatu.

2. Výška odplaty za služby je **600 EUR, slovom šesťsto eur.**

3. Odplata v uvedenej výške je považovaná za konečnú, nakoľko mandatár nie je platcom DPH.

4. V odmene sú zahrnuté všetky náklady mandatára, ktoré mu vznikli pri plnení zmluvy: cestovné náklady , náklady súvisiace s používaním telefónov, internetu a inej kancelárskej techniky, kopírovanie a skenovanie materiálov.

5. V odmene mandatára nie sú zahrnuté odmeny za prácu členov komisií menovaných verejným obstarávateľom.

6. Faktúra bude vystavená po ukončení procesu verejného obstarávania. Za ukončenie zadávania zákazky sa považuje odovzdanie kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania od mandatára štatutárnemu zástupcovi organizácie

7. Lehota splatnosti vystavených faktúr je 14 dní od ich doručenia mandantovi.

8. Odmena bude mandatárovi poukázaná na jeho účet v banke: SK9402000000003091876553

Čl. IV.
Povinnosti mandatára

1. Mandatár bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Využije všetky svoje odborné znalosti a skúsenosti na to, aby verejné obstarávanie bolo vykonané podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

2. Mandatár sa zaväzuje vyžiadať si od mandanta pokyny na ďalší postup v procese verejného obstarávania v každom prípade, ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré by mohli zásadným spôsobom ovplyvniť jeho činnosť.

3. Mandatár garantuje správnu aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní v procese obstarávania.

Čl. V.
Povinnosti mandanta

1. Mandant je plne zodpovedný za správnosť rozhodnutí ako verejného obstarávateľa a za určenie svojich potrieb pre proces verejného obstarávania.

2. Mandant bude mandatárovi bezodkladne poskytovať všetky informácie potrebné pre jeho činnosť.

3. Mandant sa zaväzuje zabezpečiť mandatárovi v procese spracovania súťažných podkladov v prípade potreby spolupôsobenie s príslušnými odborníkmi, ktorí prevezmú zodpovednosť za vecnú stránku súťažných podkladov z hľadiska technického, ekonomického a právneho.

Čl. VI.
Zodpovednosť za škody

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené podľa tejto zmluvy a podľa platných právnych predpisov.

2. Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

3. Mandatár sa zaväzuje v prípade zrušenia zadávania zákazky na základe nariadenia Úradu pre verejné obstarávanie pre administratívnu chybu, zopakovať zadávanie zákazky bez ďalšieho nároku na finančnú odplatu.

Čl. VII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.

2. Vykonanú činnosť za mandanta bude kontrolovať starosta obce Gemerská Poloma.

3. V prípade zrušenia metódy verejného obstarávania zo strany verejného obstarávateľa, resp. v prípade neprijatia ani jednej z predložených ponúk nie je dotknutý nárok mandatára na odmenu a úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré do dňa zrušenia metódy verejného obstarávania mandatárovi vznikli.

4. V prípade zrušenia zadávania zákazky po vypracovaní výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov má mandatár nárok na vyplatenie 50 % celkovej ceny príslušnej zákazky uvedenej v článku III ; po predložení ponúk uchádzačmi - 75 % celkovej ceny za zákazku a pred podpísaním zmluvy 90 % celkovej ceny za zákazku.

5. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť vyhotovené po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta.

7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.

8. Všetky ostatné náležitosti tohto zmluvného vzťahu sa budú riadiť podľa platných právnych predpisov (Občiansky zákonník, Obchodný zákonník).

9. Zmluvné strany si zmluvu prečitali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Banská Štiavnica 11. marca 2015

Gemerská Poloma 02.04 2015

[redacted]

Mgr. Božena Bačíková
mandatár

[redacted]

Ing. Miroslav Michalka
starosta obce
mandant