



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 4/2017

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (v znení dodatku č. 1/2021)

- Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 24.11.2017
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 24.11.2017
- zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 24.11.2017

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 04.12.2017

Doručené pripomienky (počet): 0

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 06.12.2017

Vyhotovenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: 06.12.2017

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Gemerskej Polome dňa: 11.12.2017 pod č.:
233/2017/OcZ

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa: 12.12.2017

VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa: 27.12.2017

VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce: od 12.12.2017 do 27.12.2017

VZN zverejnené na internetovej adrese obce dňa: 12.12.2017

VZN nadobúda účinnosť dňom 26.12.2017

Návrh dodatku k VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 06.08.2021
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 06.08.2021
- zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 06.08.2021

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu dodatku k VZN do (včítane): 17.08.2021

Doručené pripomienky (počet): 0

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu dodatku k VZN uskutočnené dňa: 18.08.2021

Vyhotovenie pripomienok k návrhu dodatku k VZN doručené poslancom dňa: 18.08.2021

Dodatok k VZN schválený Obecným zastupiteľstvom v Gemerskej Polome dňa: 23.08.2021
pod č.: 536/2021

Dodatok k VZN vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 24.08.2021

Dodatok k VZN zvesený z úradnej tabule obce dňa: 07.09.2021

Dodatok k VZN zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce: od 24.08.2021 do
07.09.2021

Dodatok k VZN zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 24.08.2021

Dodatok k VZN nadobúda účinnosť dňom 07.09.2021

Obec Gemerská Poloma podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu

vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Gemerská Poloma č. 04/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (v znení dodatku č. 1/2021)

Článok 1

Predmet nariadenia

- 1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Gemerská Poloma (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

Článok 2

Poskytovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
 - právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - iným právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce,
 - neziskovým organizáciám, ktoré majú sídlo na území obce a ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
 - 2a) Všeobecne prospešné služby sú najmä:
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

2b) Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia,
- zachovanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

- 3) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
- 4) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

Článok 3 **Podmienky poskytovania dotácií**

- 1) Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok žiadateľ, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na Obecný úrad Obce Gemerská Poloma do 15. novembra kalendárneho roka.
Na rok 2021 žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľ, právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ predkladajú na Obecný úrad Obce Gemerská Poloma do 10. septembra tohto kalendárneho roka.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č. 2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 3) Dotáciu z rozpočtu obce je možné poskytnúť právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (buď príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa alebo výpis z registra trestov).
- 4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu článku 3 ods. 8 tohto VZN z predchádzajúceho roka.
- 5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 6) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa. Dotácie sa vo všetkých oblastiach nesmú použiť na:
 - nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov
 - stravovanie
 - občerstvenie
 - zaplatenie pokút

- na obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb a projektových dokumentácií
 - na úhradu miezd, platov a odmien
 - splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
 - nákup vecí, ktoré nesúvisia s projektom, účelom dotácie
 - režijné náklady príjemcu dotácie (energie)
 - nákup darov a suvenírov
- 7) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 8) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30.11. príslušného rozpočtového roka. Pisomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Gemerskej Polome (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie)
- 9) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 8 tohto VZN.
- 10) Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do 30. novembra kalendárneho roka, príjemca dotácie, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ sú povinní nevyčerpanú dotáciu vrátiť na účet obce, v odôvodnených prípadoch vrátiť nevyčerpanú dotáciu do pokladne obce.
- 11) Ak príjemca dotácie, právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
- 12) Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
- a) úhradu nákladov na dopravu v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách
 - b) výdavky na vybavenie hráčov – dresy a športová obuv, športové potreby, lopty, siete, prenosné bránky
 - c) vecné ceny v prípade organizovania súťaží /športové poháre, trofeje a medaile/
 - d) štartovné
- 13) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí. Poskytovaním dotácií sú prednostne podporované podujatia a akcie usporiadané na území Obce Gemerská Poloma.

Článok 4

Schvaľovanie dotácií

- 1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o poskytnutí dotácie samostatne alebo na základe doporučení jednotlivých komisií.

- 2) Do 60 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.
- 3) Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje komisia sociálna, za prítomnosti hlavného kontrolóra, ktorý skontroluje formálne náležitosti a prílohy žiadosti o dotáciu. Pri posudzovaní žiadostí o dotácie sa okrem základných kritérií uvedených v článku 6 prihliada najmä na:
 - účel,
 - splnenie podmienok pre poskytnutie dotácie stanovených týmto nariadením a kritérií,
 - hospodárnosť, efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

Článok 7

Kritéria na poskytnutie dotácií

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

a) oblasť kultúry :

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

b) oblasť športových aktivít :

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu.

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva :

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom.

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež.

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Gemerskej Polome dňa 11.12.2017 uznesením č. 233/2017/OcZ.
- 2) Týmto sa ruší VZN č. 2/2013 o poskytovaní dotácií na území obce Gemerská Poloma schválené uzn. č. 13/2013/OcZ A/3 dňa 27.03.2013.
- 3) Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu obce a môže byť zmenený rozpočtovými opatreniami schválenými obecným zastupiteľstvom.
- 4) Dodatok č. 1/2021 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Gemerská Poloma č. 4/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Gemerskej Polome uznesením č. 536/2021 dňa 23.08.2021 a nadobúda účinnosť dňa 07.09.2021.

Mgr. Lillian Brondošová
starostka obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Gemerská Poloma v roku

Oblasť (podčiarknite):Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
-------------------------------------------------------------------	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

_____ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).
2. Odôvodnenie žiadosti
3. Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec Gemerská Poloma
4. Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky
5. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky
6. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR,)
7. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
8. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

- a) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemám nesplatené záväzky** po lehote splatnosti voči obci Gemerská Poloma a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou,
- b) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemám** právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- c) že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za daňové oddelenie OcÚ – dátum a podpis:

