Rámcová dohoda č. 01/2014

o dodaní tovaru –
kancelárskych potrieb, vrátane náplní do tlačiarní a multifunkčných zariadení
uzatvorená v zmysle ustanovení § 269 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

1
Zmluvné strany

Kupujúci:

Obec Gemerská Poloma
Námestie SNP 211
049 22 Gemerská Poloma
Zastúpený: Ing. Miroslavom Michalkom – starostom obce
IČO: 00328227
DIČ: 2020961283
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka
číslo účtu: 21424582 / 0200

(ďalej len „*kupujúci*")

Predávajúci:

Marek Kováč
Zakarpatská 16
048 01 Rožňava
IČO: 47530014
DIČ : 1084065815
Zapísaný: Živnostenský register Okresného úradu Rožňava, reg. č.: 850-11 467
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu: 5066889544 / 0900

(ďalej len „*predávajúci*")

2
Preambula

Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania predmetu rámcovej dohody počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu rámcovej dohody. Rámcová dohoda nezakladá priamo právo na plnenie predmetu rámcovej dohody.

Článok I.
Predmet rámcovej dohody

Predmetom rámcovej dohody je záväzok predávajúceho pravidelne dodávať predmet zákazky s názvom: **„Kancelárske potreby a náplne do tlačiarní a multifunkčných zariadení"**, podľa druhu, množstva a čiastkových objednávok na základe prílohy č. 1 rámcovej dohody (ďalej len „tovar") na miesto dodania, naloženie a vyloženie dodávaného tovaru na základe objednávky a záväzok kupujúceho za dodaný tovar zaplatiť podľa podmienok tejto rámcovej dohody.

Článok II.
Dodacie podmienky

1. Tovar bude dodávaný na základe písomných objednávok odberateľa, ktoré nahrádzajú čiastkové kúpne zmluvy, s presne určeným názvom tovaru, podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto dohody, množstvom objednaného tovaru, doručené osobne, e-mailom alebo poštou.
2. Objednávka bude obsahovať potrebné množstvo a sortiment tovaru, presnú adresu kupujúceho.
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednaný tovar v lehote do 5 pracovných dní na adresu kupujúceho.
4. Miestom určenia dodávky tovaru je vždy Obecný úrad Gemerská Poloma, Námestie SNP 211.
5. Odberateľ prevezme tovar v mieste určenia a potvrdí prevzatie dodávky tovaru na základe dodacieho listu, ktorý je jedným z podkladov k vyhotoveniu faktúry.

Článok III.
Cena

1. Cena tovaru je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách a je dohodnutá podľa Prílohy č. 1 tejto dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
2. V dohodnutej cene, uvedenej v tomto článku, ods. 1 sú zahrnuté náklady na dopravu a ostatné náklady dodávateľa (balenie, clo, dovozná prirážka a pod.), spojené s dodaním tovaru, pri akomkoľvek množstve a druhovom zložení, uvedenom v objednávke.

Článok IV.
Platobné podmienky

1. Odberateľ nebude poskytovať predávajúcemu preddavok na tovar.
2. Dodávateľ vystaví faktúru ako daňový doklad v súlade s dodacím listom a doručí ju odberateľovi do 30 dní odo dňa dodania objednaného tovaru.
3. Úhrada za dodaný a vyfakturovaný tovar bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, bez zálohovej platby, po prevzatí tovaru, potvrdení dodacieho listu odberateľovi a po doručení faktúry so splatnosťou **30** dní od dňa jej doručenia odberateľovi.
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, prípadne po obsahovej stránke nebude úplná, odberateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť dodávateľovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry odberateľovi. K faktúre dodávateľ predloží kópiu zoznamu dodaného tovaru podľa čiastkovej objednávky (dodacie listy) v súlade s rámcovou dohodou.

Článok V.
Zodpovednosť za škody a záručné podmienky

1. Odberateľ nadobudne vlastnícke právo k tovaru dňom jeho prevzatia.
2. Nebezpečenstvo škody na tovare (napríklad nekompletnosť, nekvalita, nespĺňanie základných hygienických požiadaviek) prechádza na odberateľa v momente prevzatia tovaru odberateľom.
3. Dodávateľ ručí za to, že tovar je vyhovujúci pre jeho účelné využívanie.

4. Ak dodávateľ poruší povinnosti ustanovené touto rámcovou dohodou pri plnení predmetu rámcovej dohody, má predmet rámcovej dohody vady. Za vady predmetu rámcovej dohody sa považuje napríklad hygienická alebo zdravotná závadnosť tovaru, nedodržanie akosti, štruktúry alebo množstva tovaru uvedeného v objednávke, dodanie iného tovaru, než určuje objednávka alebo rámcová dohoda, oneskorené dodanie tovaru a pod.. Ak odberateľ zistí takúto vadu pri preberaní tovaru, je v takom prípade oprávnený odmietnuť prevzatie tohto tovaru. Odberateľ je potom oprávnený požadovať opätovné dodanie tovaru, alebo podľa časovej situácie nakúpi tovar požadovanej kvality u iného predajcu. Dodávateľ je pri požiadavke na opätovné dodanie tovaru povinný opätovne dodať požadovaný tovar bez vád podľa čiastkovej objednávky do 24 hodín.
5. Dodávateľ poskytne na tovar záruku od dodania tovaru. Záručná doba tovaru je do uplynutia doby exspirácie uvedenej na obale tovaru. V prípade, ak záruka na tovare nie je vyznačená, je určená na 3 roky a začína plynúť od dátumu uvedeného na dodacom liste pre odberateľa.
6. Ak sa v priebehu záručnej doby prejaví u tovaru s dlhšou záručnou dobou hygienická alebo zdravotná závadnosť tovaru nie z viny odberateľa, je dodávateľ povinný tento tovar vymeniť, čo bude vykonané bezodkladne najneskôr do 1 pracovného dňa od reklamovania závady odberateľom.

Článok VI.
Práva a povinnosti dodávateľa a odberateľa

Dodávateľ je povinný:
1. Plniť predmet rámcovej dohody na základe čiastkovej objednávky v jednotkovej cene podľa prílohy č. 1 rámcovej dohody.
2. Dodávať tovar v stave spôsobilom na riadne užívanie, t. j. v bezchybnom stave, v dohodnutej kvalite, dodaný riadne a včas, v požadovanom rozsahu a množstve na miesto určenia.
3. Dodať tovar v akosti a kvalite zodpovedajúcej platným právnym predpisom, veterinárnym a hygienickým normám.
4. Kontaktná osoba je oprávnená odmietnuť prevzatie tovaru, ktorý nebude spĺňať kritéria podľa tejto zmluvy a príslušných zákonov. Kontaktná osoba je oprávnená odmietnuť prevzatie tovaru aj v prípade, že nie je dodržané požadované množstvo tovaru.
5. Umožniť odberateľovi pri preberaní tovaru skontrolovať jeho kompletnosť a kvalitu.
6. Doručiť odberateľovi spolu s tovarom dodacie listy a faktúry. Fakturovaná suma musí byť zhodná so sumou na dodacom liste.

Odberateľ je povinný:
1. Požadovaný tovar objednať formou písomnej, telefonickej alebo e-mailovej čiastkovej objednávky, ktorú doručí dodávateľovi.
2. Potvrdiť príjem tovaru podľa objednávky na dodacom liste alebo faktúre.

Článok VII.
Trvanie a záväznosť rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do: 30.12.2018.
2. Pred uplynutím lehoty stanovenej v odseku 1 je možné rámcovú dohodu ukončiť:
a) písomnou dohodou zmluvných strán,
b) písomnou výpoveďou z dôvodu porušenia ustanovení rámcovej dohody druhou zmluvnou stranou s výpovednou lehotou 1 mesiac,
c) písomnou výpoveďou odberateľa aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac.
4. V prípade viacnásobne opakovaného neplnenia predmetu rámcovej dohody na základe čiastkovej objednávky podľa rámcovej dohody, kupujúci si vyhradzuje právo odberateľa na odstúpenie od dohody s účinkami odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení.

Článok VIII.
Sankcie

1. V prípade omeškania odberateľa s úhradou faktúry, v zmysle článku V. ods. 2 má dodávateľ právo požadovať od odberateľa úroky z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej ceny, za každý deň omeškania.
2. Za omeškanie predávajúceho s dodaním predmetu kúpy si môže kupujúci uplatniť pokutu vo výške 0,02 % z hodnoty predmetu kúpy za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok kupujúceho na prípadnú náhradu škody.

Článok IX.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, odsúhlasených oboma stranami rámcovej dohody.
2. Ostatné právne vzťahy, výslovne touto rámcovou dohodou neupravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Rámcová dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá strana rámcovej dohody dostane po jednom vyhotovení.
4. Rámcová dohoda je platná dňom jej podpísania a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce (www.gemerskapoloma.sk
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si rámcovú dohodu prečítali, jej zneniu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a zodpovedá ich slobodnej vôli.

Príloha č 1: Cenník

V Rožňave, dňa: 29.12.2014

V Gemerskej Polome, dňa: 29.12.2014

Dodávateľ: .....
Marek Kováč

Odberateľ: .....
Ing. Miroslav Michalka
Obec Gemerská Poloma